

Pembayaran kewajiban dapat dilakukan di seluruh cabang Bank Mandiri yang tersebar di seluruh Indonesia.

**Fleksibilitas Pembayaran:**

1. Apabila Pembayar tidak memiliki rekening atau kartu ATM Mandiri, pembayaran tetap dapat dilakukan secara tunai di teller pada cabang Bank Mandiri terdekat.
2. Apabila mesin ATM tidak ada atau sedang tidak berfungsi, pembayaran tetap dapat dilakukan dengan tunai atau pindah buku di cabang Bank Mandiri terdekat.

**Langkah-langkah pembayaran melalui cabang Mandiri:**

1. Datang ke cabang Bank Mandiri terdekat. Bila transaksi pindah buku, maka wajib membawa buku tabungan / kartu ATM / BG. Isi slip setoran atau pindah buku dengan mencantumkan nama pembayar dan kode bayar.
2. Antarkan slip setoran ke teller agar teller bisa melakukan cross check dan konfirmasi data sesuai kode bayar yang diberikan.
3. Teller akan memproses dan mencetak tanda validasi sebagai bukti pembayaran.

The image shows a Mandiri deposit/transfer form with several fields and checkboxes. Numbered annotations are placed on the form to indicate where to fill in specific information:

- 1:** Tanggal (Date)
- 2:** Setoran ke rekening sendiri (Deposit to own account)
- 3:** Penduduk (Resident) / Bukan penduduk (Non-resident)
- 4:** Nama (Name)
- 5:** Nama penerima (Recipient name)
- 6:** Nomor rekening (Account number)
- 7:** Bank (Bank)
- 8:** Berita untuk penerima (Message for recipient)
- 9:** Sumber dana transaksi (Source of transaction funds)
- 10:** Jumlah setoran/transfer/kliring/inkaso (Amount of deposit/transfer/clearing/inkasso)

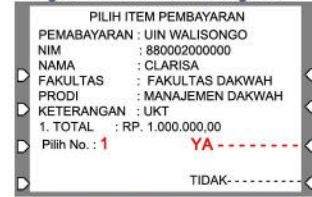
# Cara Pembayaran UIN Walisongo Semarang melalui Bank Mandiri

1. Isilah tanggal sesuai dengan tanggal pada saat melakukan transaksi.
2. Beri tanda pada kolom 'Setoran Ke Rekening Sendiri'.
3. Beri tanda pada kolom 'Penduduk' jika penerima dan pengirim adalah penduduk Indonesia.
4. Isi nama pengirim sesuai dengan nama penyeter.
5. Isi nama penerima dengan UIN WALISONGO SEMARANG (10109)
6. Isilah nomor rekening dengan NIM / No Pendaftaran.
7. Isilah nama Bank dengan BANK MANDIRI.
8. Isilah dengan berita yang diinginkan
9. Beri tanda pada pilihan sumber dana transaksi di kolom 'Tunai'.
10. Isilah dengan NOMINAL sesuai biaya yang harus dibayar.

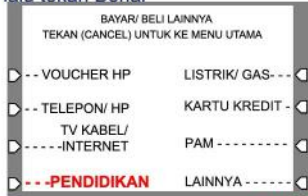
Call Center  
14000

Pembayaran dapat dilakukan di seluruh ATM Bank Mandiri di Indonesia. Langkah-langkah pembayaran melalui ATM Mandiri:

- Masukkan kartu ATM, masukkan PIN. Pilih menu **BAYAR / BELI**, tekan Benar
- Muncul tagihan anda, masukkan angka **1** untuk memilih tagihan



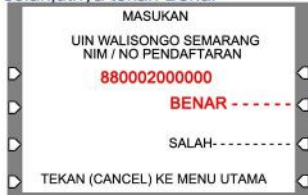
- Pilih Menu **PENDIDIKAN**, lalu tekan Benar



- Masukkan kode perusahaan **10109** untuk UIN Walisongo Semarang



- Masukkan NIM / NO Pendaftaran, selanjutnya tekan Benar



Transaksi pembayaran kewajiban melalui internet banking dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

- Akses internet banking Mandiri, isi user ID & Password lalu klik log-in.
- Pada tampilan menu, pilih menu BAYAR, lalu pilih PENDIDIKAN.
- Pada Penyedia Jasa, pilih **UIN Walisongo Semarang**, masukkan **NIM / No Pendaftaran** kemudian tekan Lanjutkan.



- Pada layar akan muncul konfirmasi data pembayaran. Beri tanda pada kolom total pembayaran, lalu akan tampil jumlah tagihan sesuai dengan transaksi yang akan dibayarkan. Kemudian tekan Lanjutkan.



- Gunakan token PIN Mandiri dengan cara memasukkan 'Challenge Code' pada portal Internet Banking ke dalam token. Pada token akan muncul 'Response Code'.
- Masukkan kode respon yang terdapat pada token ke dalam kolom PIN Internet Banking Bank Mandiri. Kemudian klik tombol Kirim.



- Pada layar muncul informasi pembayaran berhasil. Jika ingin mencetak bukti pembayaran, klik tombol Cetak. Jika ingin menyimpan bukti pembayaran dalam bentuk soft copy, klik tombol Simpan.

